



PSR MARCHE 2014-2020 (Reg. CE 1305/13)
MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

G.A.L. “MONTEFELTRO SVILUPPO” S. c. a r. l.
Via Manzoni, 25 Urbania (PU)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA DA
UTILIZZARE PER INCARICHI DI LAVORO PER ATTIVITA’ DI GESTIONE E
ATTUAZIONE DEL PSL MONTEFELTRO SVILUPPO**

La Società Montefeltro Sviluppo, al fine di dotarsi di una struttura organizzativa e gestionale competente dal punto di vista tecnico, amministrativo e finanziario, in grado di presidiare tutte le funzioni ad esso assegnate nell'ambito della programmazione 2014-2020, per una compiuta e proficua attuazione del PSL, ha necessità di dotare la propria struttura operativa di figure con l'incarico di svolgere le funzioni di gestione ed attuazione delle misure del PSL Montefeltro Sviluppo e delle altre attività meglio specificate all'art. 4) del presente Avviso.

Si precisa che il GAL si riserva di valutare all'esito della procedura di selezione l'inquadramento contrattuale delle figure sopra indicate, o meglio di stipulare forme contrattuali di incarico di lavoro autonomo nelle forme di cui agli art. 2229 c.c. (contratto d'opera intellettuale) tipo libero - professionale con un impegno temporale di 120 giornate annue, o assunzione per rapporto di lavoro subordinato part time, con inquadramento ai sensi del C.C.N.L. Settore Commercio (impiegato 3° livello per 24 h settimanali).

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Montefeltro Sviluppo con delibera del 20.03.2019 ha approvato il presente Avviso Pubblico finalizzato alla selezione per titoli, prova scritta e colloquio per la FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA da utilizzare per incarichi di lavoro per attività di gestione e attuazione del PSL Montefeltro Sviluppo, deliberando sin da subito la selezione di n.1 "ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO", quale prima assegnazione.

Il presente avviso forma una graduatoria che rimarrà valida per tutta l'attuazione della programmazione PSR 2014/2020 misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader" e che potrà essere utilizzata dalla Società per ulteriori necessità durante l'attuazione del PSL Montefeltro Sviluppo, secondo le specifiche esigenze procedendo per singole "assegnazioni" deliberate dal CdA.

ART. 1) SOGGETTO INDICENTE:

GAL Montefeltro Sviluppo S. c. a r. l. – Via Manzoni, 25, 61049 Urbania (PU) – tel. + 39 0722 317599 – fax +39 0722 317739 – e-mail: info@montefeltro-leader.it – sito www.montefeltro-leader.it.

ART. 2) AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO DEL GAL MONTEFELTRO LEADER:

Il territorio oggetto del presente intervento è corrispondente a quello interessato dall'attuazione del PSL, comprendente i seguenti Comuni della Provincia di Pesaro e Urbino: Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Monte Cerignone, Montecopiolo, Monte Grimano, Piandimeleto, Pietrarubbia, Sassocorvaro-Auditore, Sassofeltrio, Tavoleto, Borgo Pace, Fermignano, Mercatello sul Metauro, Montecalvo in Foglia, Peglio, Petriano, Sant'Angelo in Vado, Urbania, Urbino, Isola del Piano, Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano e Piobbico.

ART. 3) REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI:

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- Possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale nuovo ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Ingegneria, Scienze Agrarie o equipollenti per legge con votazione non inferiore a 100/110. Sono escluse le Lauree triennali;
- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere munito di patente di guida B;
- Assenza di condanne penali rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;

- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlg. 39/2013;

Il GAL Montefeltro Sviluppo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs.vo n. 198/06 – Codice delle Pari Opportunità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti tutti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Il provvedimento ha carattere definitivo.

ART. 4) OGGETTO DELL'INCARICO E COMPENSO:

Le funzioni saranno le seguenti:

- Collaborare alle attività istruttorie di competenza del GAL, compresa la partecipazione alle commissioni di valutazione, relative alle varie fasi connesse alle procedure di ammissibilità, varianti, rendicontazione e controllo degli interventi attuati a regia diretta o dai beneficiari delle misure del PSL, compresa l'implementazione del sistema S.I.A.R;
- Collaborare alle attività di monitoraggio interno e di valutazione dei risultati del PSL e partecipare, ove richiesto, alle attività richieste dall'AdG, con particolare riferimento alla collaborazione con il Valutatore esterno del PSR Marche 2014-2020;
- Collaborare alle varie fasi procedurali relative agli adempimenti connessi al Registro Nazionale Aiuti (RNA) ed alla Verificabilità e Controllabilità della Misure (VCM) su sistema informatico SIAN;
- Collaborare allo sviluppo e realizzazione di progetti a regia diretta, di cooperazione infraterritoriale e transnazionale con partenariato nazionale e internazionale;
- Partecipare alle attività di formazione ed aggiornamento promosso dal GAL o da altri soggetti per attività connesse alla buona esecuzione di Istruttore Tecnico Amministrativo del PSL;
- Espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

Il GAL si riserva di valutare all'esito della procedura di selezione, di stipulare forme contrattuali differenti da quella di incarico di tipo autonomo - professionale, prevedendo eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato con inquadramento contrattuale Settore Commercio (impiegato 3° livello per 24 h settimanali) nei limiti e modi consentiti dalla legge e secondo le esigenze attuative della società.

Si rimanda all'art. 8) per i termini di conferimento dell'incarico.

1' ASSEGNAZIONE

Selezione n.1 Istruttore Tecnico Amministrativo con decorrenza dalla firma del contratto fino al 30.06.2023 salvo proroghe che, a insindacabile giudizio del CdA, potranno essere concesse per la necessaria continuità operativa del GAL Montefeltro.

ART. 5) - RIFERIMENTI NORMATIVI:

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente bando e della convenzione/contratto che saranno successivamente stipulati, fatte salve le eventuali osservanze delle norme di Legge e dei regolamenti aventi valore inderogabile ed all'uopo applicabili.

L'incaricato si impegnerà a svolgere l'incarico, in stretto rapporto con gli Amministratori, i collaboratori e consulenti della Società Committente, con continuità e con il massimo impegno.

La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dal Reg.(CE) n.1303/2013 e dal Reg.(CE) n. 1305/2013 del Consiglio con particolare riferimento al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) oltreché dalle LINEE GUIDA SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE RELATIVE ALLO SVILUPPO RURALE 2014-2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il 16.02.2016.

ART. 6) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione **dovrà essere spedita** in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ISTRUTTORI TECNICI AMMINISTRATIVI” esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Presidente del G.A.L Montefeltro Sviluppo Soc. Cons. a r. l., Via Manzoni, 25 - 61049 URBANIA (PU), **entro il termine perentorio del 15/07/2019** farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. **Non saranno accettate domande pervenute alla sede del GAL oltre il 22/07/2019.**

Non saranno in alcun caso accettate, e quindi verranno escluse dalla selezione, le domande consegnate a mano, inviate via FAX o con altri mezzi di trasmissione oltre a quello previsto dal presente avviso.

La Società non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e dovranno essere sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione come più sotto indicata e da una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e dei relativi allegati che dell'avviso stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Documentazione da presentare a pena di esclusione:

- Autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 3 (utilizzando il modulo di domanda allegato).
- Dettagliato curriculum vitae e professionale con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso (utilizzando il modello allegato).

La domanda di ammissione alla selezione e il curriculum (redatti in conformità ai modelli allegati) dovranno essere compilati con l'ausilio di mezzi informatici.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi ai sensi ai sensi dell'art. 13 Dlgs n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La Società si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum.

ART. 7) OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art 3 del presente avviso avverrà sulla base della valutazione delle domande e dell'espletamento di un colloquio e di un test attitudinale inteso ad accertare le competenze e le attitudini utili per l'incarico da conferire.

Il colloquio e il test attitudinale verranno espletati entro i sessanta giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande indicata all'art. 6 del presente avviso.

Le operazioni di valutazione verranno espletate da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministratore del GAL.

L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti e il calendario con l'indicazione del luogo e della data delle prove saranno pubblicate sul sito www.montefeltro-leader.it almeno **7 giorni prima dello svolgimento delle prove**. La pubblicazione del suddetto calendario di test/colloquio di selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione al test o al colloquio di selezione sarà considerata come rinuncia alla domanda di ammissione alla selezione.

Al termine della procedura di selezione, per i candidati che abbiano superato le prove di selezione e il colloquio, sarà formulata una graduatoria finale.

Il colloquio/test attitudinale verterà sulla conoscenza dei seguenti argomenti:

- Programma Leader, procedure tecnico-amministrative per l'attuazione;
- PSR Marche 2014/2020 e fondi Strutturali Europei (POR-FEASR, FSE, FESR, ecc);
- Conoscenza del territorio del Montefeltro e azioni promosse a livello territoriale;
- Funzionamento del Sistema Informativo Agricolo Regionale (S.I.A.R.);
- Progettazione Europea: strumenti, metodologia, gestione e rendicontazione dei progetti;
- Conoscenza della lingua Inglese.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

Elementi di valutazione:

ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO-(MAX 100 PUNTI)

1) Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle esperienze maturate nei diversi ambiti comprese quelle linguistiche	(max 20 punti)
2) Esperienza specifica, con funzioni analoghe o inerenti a quelle previste per la figura richiesta, fornita a società o enti pubblici nell'ambito dell'implementazione e attuazione di singoli progetti cofinanziati da fondi comunitari/nazionali/regionali: 5 punti per ogni prestazione	(max 20 punti)
3) Partecipazione a corsi/stage/master inerenti la programmazione di sviluppo locale: 5 punti per ogni partecipazione	(max 10 punti)
4) Competenze e attitudini utili per l'incarico da conferire verificate tramite test scritto	(max 20 punti)
5) Competenze e attitudini utili per l'incarico da conferire verificate tramite colloquio anche relativo alla conoscenza della lingua inglese	(max 30 punti)

Saranno considerati idonei a sostenere la fase orale solo i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 40/100 (somma punti da 1 a 4).

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

La graduatoria così formulata sarà pubblicata sul sito www.montefeltro-leader.it.

Il presente avviso forma una graduatoria che rimarrà valida per tutta l'attuazione della programmazione PSR 2014/2020 misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader" e che potrà essere utilizzata dalla Società per ulteriori necessità durante l'attuazione del PSL Montefeltro Sviluppo, secondo le specifiche esigenze procedendo per singole "assegnazioni" deliberate dal C.d.A, che ne stabilirà la durata e la forma di contratto applicata.

ART. 8) CONFERIMENTO INCARICO:

Per lo svolgimento delle attività di istruttore tecnico amministrativo, nonché delle altre attività meglio specificate all'art. 4) del presente Avviso nel corso del Programma Comunitario, si riportano i termini del conferimento dell'incarico, distinguendo per le diverse forme contrattuali:

- 1) Assunzione per rapporto di lavoro subordinato part time, con inquadramento ai sensi del C.C.N.L. Settore Commercio (impiegato 3° livello per 24 h settimanali). Il compenso sarà corrisposto con liquidazione mensile. L'incaricato, per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature esistenti presso la sede operativa del GAL Montefeltro.
- 2) Lavoro autonomo professionale. L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività.

Il compenso, a fronte di un impegno temporale stimato, a puro titolo di riferimento, in n. 120 giornate annue, viene stabilito in € 15.000 (euro quindicimila/00) annui oltre all'IVA e agli eventuali contributi previdenziali. Il suddetto importo sarà corrisposto con liquidazione mensile per l'importo di € 1.250,00 oltre CNAPDC e IVA dietro presentazione di apposita regolare fattura o nota pro-forma (seguita da successiva fattura).

Le prestazioni oggetto del presente incarico si svolgeranno nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, cui il Professionista attenderà in piena autonomia ed indipendenza ed integralmente con mezzi propri.

Il Professionista si impegna ad attenersi agli indirizzi impartiti dal Consiglio di Amministrazione della Montefeltro Sviluppo Leader SCaRL e a non assumere incarichi che possano configurare l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento del presente incarico e, comunque, in assenza di adeguata informazione al Presidente del GAL Montefeltro Sviluppo.

L'incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, secondo l'ordine di graduatoria del presente avviso, nel rispetto temporale di quanto stabilito all'art. 4 del presente bando (1' assegnazione 30/06/2023 salvo proroghe che, a insindacabile giudizio del C.d.A) o delle successive assegnazioni deliberate dal C.d.A.

Il compenso si ritiene onnicomprensivo fatta eccezione le trasferte fuori dalla sede della Società committente; se autorizzate, il committente corrisponderà all'incaricato un rimborso delle spese vive per viaggi, vitto, alloggio e quanto altro necessario, dietro presentazione di documentazione giustificativa e secondo i regolamenti vigenti. In caso di utilizzo della propria auto, al collaboratore sarà riconosciuto, oltre all'eventuale costo dell'autostrada e di ogni spesa ricondotta alla trasferta, un rimborso spese vive determinato in ragione di 1/5 del costo della benzina per Km.

L'incaricato si impegnerà a svolgere l'incarico, in stretto rapporto con gli Amministratori, i collaboratori e consulenti della Committente, con continuità e con il massimo impegno.

Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o PEC o qualsiasi altra forma da concordare, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In tale sede la Società si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti la Società comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciataro.

La Società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico. Si specifica inoltre che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola la Società indicente che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

ART. 9) NORME SULLA RISERVATEZZA:

Il GAL informa i concorrenti interessati, ai sensi e per gli effetti di cui il decreto legislativo n. 196/2003 e in attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e ss.mm.ii, che i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del nominativo negli elenchi delle candidature ammesse e nelle graduatorie di selezione rese pubbliche sul sito www.montefeltro-leader.it.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, sono applicabili le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il GAL Montefeltro Sviluppo Scarl.

ART. 10) INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il responsabile del procedimento intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi di legge.

ART. 11) PRECISAZIONI:

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Il presente bando verrà pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL, all'indirizzo www.montefeltro-leader.it, nonché su quello della Regione Marche, sezione bandi e sull'Albo pretorio dei Comuni e delle Unioni Montane facenti parte del territorio di cui al precedente art. 2, ne sarà data inoltre diffusione tramite i soggetti partner del GAL aventi rilevanza pubblica o associativa, con richiesta di pubblicazione sui rispettivi strumenti on line.

Responsabile del procedimento è il Presidente *pro tempore* del GAL Montefeltro Sviluppo Bruno Capanna, al quale ci si potrà rivolgere per informazioni presso gli uffici del GAL Montefeltro

Sviluppo S. c. a r. l. – Via Manzoni, 25 61049 Urbania (PU)– tel. +39 0722 317599 e fax +39 0722 317739 e-mail: info@montefeltro-leader.it

Urbania, 11/06/2019

Il Presidente
Bruno Capanna